



Bijlage 5

**Klokkenluiders regeling en rapportage
procedure van overschrijdend gedrag**

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1 Wanneer moet er worden teruggefloten?	3
1.2 Waarom het beleid nodig is.....	4
2. Meldingsprocedure	5
2.1 Hoe te rapporteren.....	5
2.2 Verwerkings- en onderzoeksproces.....	5
2.3 Externe verslaggeving	6
Stap-voor-stap handleiding.....	7
2.2 Beschermingsmaatregelen.....	7
2.3 Vertrouwelijk advies.....	7
2.4 Sanctioneren.....	8



1. Inleiding

Red een Kind is toegewijd aan het handhaven van de hoogste normen van integriteit, transparantie en verantwoording in al onze activiteiten. We zetten ons in voor het bevorderen van een omgeving van mededogen, integriteit en respect voor iedereen. Deze klokkenluidersprocedure is een bewijs van onze toewijding aan openheid en verantwoordingsplicht en biedt een veilig platform voor onze medewerkers, gelieerde ondernemingen en externe belanghebbenden om bezorgdheden over mogelijke wanpraktijken of wangedrag te melden zonder angst voor represailles.

Toepassingsgebied en toepasselijkheid

Dit beleid is van toepassing op alle personen die een werkrelatie hebben met Red een Kind, inclusief maar niet beperkt tot werknemers, vrijwilligers, freelancers, stagiaires, uitzendkrachten, leveranciers, aannemers, onderaannemers, leden van de raad van commissarissen en aandeelhouders. De bescherming strekt zich uit tot degenen die melders bijstaan, zoals vertrouwenspersonen en vakbondsvertegenwoordigers, evenals betrokken derden zoals collega's en familieleden.

Definities

- Klokkenluiden: Het openbaar maken van informatie over misstanden of wanpraktijken binnen de organisatie.
- Wangedrag/overschrijdend gedrag: omvat zowel schendingen van verordeningen of richtlijnen van de Europese Unie (inbreuken op het Unierecht) als sociaal wangedrag dat gevolgen heeft voor de volksgezondheid, veiligheid, het milieu of de integriteit van de organisatie.

1.1 Wanneer moet er worden teruggefloten?

Een misstand kan worden onderverdeeld in twee categorieën: een schending van een verordening of richtlijn van de Europese Unie op bepaalde beleidsterreinen, ook wel een schending van het Unierecht genoemd, en sociaal wangedrag. Het recht van de Unie is vastgelegd in een Europese verordening of richtlijn, of daarvan afgeleide nationale wetgeving. Een schending van het Unierecht is een handelen of nalaten dat onrechtmatig is of het doel ondermijnt en het algemeen belang schaadt. Een volledige opsomming van relevante beleidsterreinen is opgenomen in bijlage 2 van de richtlijn, maar denk bijvoorbeeld aan milieubescherming of bescherming van persoonsgegevens.

Er is sprake van sociaal wangedrag wanneer er maatschappelijk belang op het spel staat. Er is sprake van wangedrag wanneer het handelen of nalaten een of meer van de volgende kenmerken heeft:

- er sprake is van een overtreding van de wet of van interne regels die door de werkgever zijn vastgesteld op basis van een wettelijke bepaling;
- er bestaat een gevaar voor de volksgezondheid;
- er een gevaar bestaat voor de veiligheid van personen;



- er is een gevaar voor het milieu;
- Er bestaat gevaar voor het goed functioneren van de organisatie door onjuist handelen of nalatigheid.

Per casus wordt door het Integriteit Responsteam beoordeeld of er sprake is van een incident dat het maatschappelijk belang raakt. De wet stelt echter duidelijk dat er sprake is van een maatschappelijk belang als het handelen of nalaten niet alleen persoonlijke belangen raakt en er sprake is van een patroon of een structureel karakter of als het ernstig of omvangrijk is.

Elke melding zal moeten worden beoordeeld om te bepalen of er sprake is van een misstand in de zin van de Wet bescherming klokkenluiders (2023). De meldregeling is alleen bedoeld voor het melden van misstanden en, indien van toepassing, daarmee samenhangende integriteitskwesties en is niet bedoeld voor individuele kwesties zoals een (arbeids)conflict tussen een werknemer en zijn direct leidinggevende.

1.2 Waarom het beleid nodig is

In navolging van de Wet bescherming klokkenluiders (2023) is het voor organisaties als Red een Kind verplicht om een interne meldprocedure te hebben. Dit beleid voldoet niet alleen aan de wettelijke vereisten, maar sluit ook aan bij onze waarden, zodat iedereen die betrokken is bij Red een Kind zorgen of klachten kan melden zonder bang te hoeven zijn voor repercussies.

2. Meldingsprocedure

Als u redelijke gronden hebt om aan te nemen dat er sprake is van wangedrag, moedigen wij u aan om de kwestie onmiddellijk te melden. Er is geen bewijs nodig voor een vermoeden, maar het moet wel redelijk aannemelijk zijn dat de informatie klopt op het moment van melden, en je moet te goeder trouw handelen. Beschuldigingen mogen niet worden geuit met de bedoeling om iemand schade te berokkenen.

2.1 Hoe te rapporteren

We hopen dat u in veel gevallen eventuele zorgen informeel met uw manager of via HR kunt uiten door dit persoonlijk te vertellen of de kwestie desgewenst schriftelijk vast te leggen. Het is misschien mogelijk om uw probleem snel en effectief op te lossen zonder dat u verdere actie hoeft te ondernemen. Als het probleem echter ernstiger is en verband houdt met een van de zaken die in sectie 1 hierboven als wangedrag zijn gedefinieerd, of als u van mening bent dat uw manager of HR uw probleem niet heeft aangepakt, of als u het om welke reden dan ook liever niet met hen aan de orde stelt, moet u uw bezorgdheid kenbaar maken aan het Integriteit Responsteam of via het externe meldingskanaal.

2.2 Verwerkings- en onderzoeksproces

- **Bevoegdheid om meldingen te onderzoeken**

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat alle meldingen van vermoedelijke misstanden vertrouwelijk, efficiënt en in overeenstemming met onze waarden en de toepasselijke wetgeving worden behandeld. Het klokkenluidersteam heeft de exclusieve bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor interne onderzoeken en voert zijn taken onpartijdig en onafhankelijk uit. Mensen buiten het klokkenluidersteam zullen de toegang tot het meldingskanaal worden belemmerd. Tijdens het onderzoeksproces kan het klokkenluidersteam echter ook informatie en expertise opvragen bij andere personen binnen of buiten het bedrijf (bijv. deskundigen), in welk geval de verplichting tot geheimhouding en vertrouwelijkheid ook op hen van toepassing is.

- **Het onderzoek**

De melding via het interne meldkanaal is vertrouwelijk. Informatie over de identiteit van de melder, het onderwerp van de melding en andere personen die in het rapport worden genoemd en andere persoonsgegevens worden vertrouwelijk bewaard. Informatie over de identiteit van de melder wordt niet bekendgemaakt aan een derde (autoriteit of rechtbank), behalve, indien nodig, in geval van een strafbaar feit.

De informatie in het verslag wordt zo nodig verwerkt om het onderzoek compleet te maken. Passende corrigerende maatregelen, voor zover nodig, dienen te worden genomen zijn altijd gebaseerd op de resultaten van een grondig onderzoek. In bepaalde omstandigheden kan het klokkenluidersteam besluiten om het rapport van de melding niet te onderzoeken. Dit kan de procedure zijn, bijvoorbeeld in de volgende situaties:



- de verkregen informatie is ontoereikend om adequaat onderzoek te kunnen verrichten en er is geen verdere informatie beschikbaar;
- de melding via het verkeerde kanaal wordt gedaan, in welk geval de melder de opdracht krijgt om de melding bij de juiste partij te doen,
- het rapport niet te goeder trouw is verstrekt, of
- als er al een onderzoek is gedaan.

Als de melding anoniem wordt gedaan, wordt het klokkenluidersteam verhinderd van verder onderzoek naar de identiteit van de melder.

In het geval van een anonieme melding kan een dergelijke melding het risico lopen te worden geseponeerd als, bijvoorbeeld, de verkregen informatie onvoldoende wordt geacht om een onderzoek of indien de waarheidsgetrouwheid van de verstrekte informatie niet kan worden onderzocht of het op betrouwbare wijze tot stand zijn gekomen.

- **Informatie aan de melder en de beklagde**

De informatie aan de werknemer wordt als volgt verstrekt:

- Binnen zeven dagen na de melding wordt door het Integriteit Responsteam een bevestiging gestuurd om te bevestigen dat de melding is ontvangen, tenzij de medewerker uitdrukkelijk heeft verzocht geen bevestiging te willen ontvangen, of indien het Integriteit responsteam redenen heeft om aan te nemen dat de identiteit bekend zou worden,
- Het Integriteit responsteam informeert de melder in redelijke mate, uiterlijk binnen drie maanden na bevestiging, over de naar aanleiding van de melding te ondernemen acties en de redenen waarom, en
- Indien van toepassing informeert het integriteit responsteam of de identiteit van de melder aan een gemachtigde derde moet worden verstrekt, tenzij dergelijke informatie het onderzoek zou belemmeren.

De beklagde ontvangt ook informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met de melding, tenzij deze informatie het onderzoek zou belemmeren (indien dit het geval is, wordt de informatie in plaats daarvan uiterlijk verstrekt wanneer maatregelen worden genomen).

2.3 Externe verslaggeving

Naast interne melding kan een werknemer ook besluiten om extern te melden bij het door een aangewezen instantie ingestelde klokkenluiderskanaal. Bij externe meldingen is het de relevante autoriteit die verantwoordelijk is voor het ontvangen van de melding, het verstrekken van de nodige informatie en de follow-up. Een rapport kan indien nodig worden gedeeld met een andere relevante instelling. Het gecentraliseerde externe meldingskanaal in Nederland wordt verzorgd door het Huis voor Klokkenluiders

Externe melding omvat ook bescherming tegen represailles en valt onder de regels inzake vertrouwelijkheid.

Stap-voor-stap handleiding

1. **Identificatie van zorg:** Als u wangedrag waarneemt of vermoedt, identificeer dan de aard van het probleem en verzamel alle relevante informatie.
2. **Interne meldingskanalen:** Meld uw zorg direct aan het Integrity Response Team. Meldingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. Mondelinge meldingen kunnen worden gedaan via de telefoon of via een spraakberichtensysteem, en via persoonlijke ontmoetingen op een bepaalde locatie of via e-mail integrity@redeenkind.nl.
Extern meldkanaal: Het Huis voor Klokkenluiders is een alternatief extern meldingskanaal in Nederland voor werkgerelateerd wangedrag met aantoonbare maatschappelijke relevantie (<https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis>).
3. **Vertrouwelijkheid en anonimiteit:** Meldingen worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld. Anonieme melding wordt ondersteund, hoewel het verstrekken van contactgegevens wordt aangemoedigd om het onderzoek te vergemakkelijken.
4. **Bescherming voor klokkenluiders:** We garanderen bescherming tegen represailles en zorgen ervoor dat er geen nadelige gevolgen zijn voor meldingen te goeder trouw.
5. **Onderzoeksproces:** Zorgen zullen onmiddellijk worden beoordeeld
6. **Feedback:** Waar mogelijk zal feedback worden gegeven op de uitkomst van het onderzoek, met inachtneming van vertrouwelijkheid en privacy.

2.2 Beschermingsmaatregelen

Red een Kind zorgt ervoor dat klokkenluiders worden beschermd tegen represailles. Red een kind mag een klokkenluider niet benadelen voor het doen van een melding, mits de melding op de juiste manier wordt gedaan. Dit betekent dat de melding gebaseerd moet zijn op redelijke gronden op het moment dat deze wordt gedaan. Nadelen kunnen zijn: ontslag, onvrijwillige verhuizing, weigering van promotie of intimidatie. Deze bescherming strekt zich ook uit tot personen die de klokkenluiders bijstaan. Er zullen disciplinaire maatregelen worden genomen tegen iedereen die dit beleid overtreedt. Kwaadwillige of valse beschuldigingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen tegen de klokkenluider.

2.3 Vertrouwelijk advies

Een vertrouwenspersoon is beschikbaar om personen te ondersteunen die wangedrag ervaren of er getuige van zijn. Deze ondersteuning omvat advies over mogelijke stappen en hulp bij het nemen van beslissingen. De vertrouwenspersoon kan personen doorverwijzen naar de juiste meldingskanalen of naar ondersteunende diensten.

In de folder in bijlage 6 van het Integriteitsbeleid vindt u meer informatie over de vertrouwensbegeleiding van Help een Kind.

2.4 Sanctioneren

Passende maatregelen, waaronder beëindiging van het contract of juridische stappen, zullen worden ondernomen tegen degenen die schuldig worden bevonden aan wangedrag.



Red  een
KiND