



Red  een
KiND

Bijlage 6

Regeling Vertrouwenspersonen

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
1.1 Plichten.....	3
1.2 Benoeming.....	3
1.3 Vertrouwelijkheid.....	3
1.4 Wat kan een vertrouwenspersoon voor jou betekenen?.....	3
1.5 Werkwijze.....	4
1.6 Contactgegevens.....	4



1. Inleiding

Red een Kind heeft een aangewezen vertrouwenspersoon. Iedereen die in dienst is van Red een Kind kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon wanneer dat nodig is. Dit geldt zowel voor medewerkers als voor vrijwilligers, stagiaires, studenten, aannemers en uitzendkrachten.

De functie van de vertrouwenspersoon is bedoeld om medewerkers van Red een Kind de mogelijkheid te geven om een zelfstandig persoon te benaderen als zij problemen ondervinden of hebben ondervonden op het gebied van onbehoorlijke of oneerlijke behandeling, integriteitskwesaties en/of misstanden in de organisatie.

Deze regeling Vertrouwenspersonen is onderdeel van het Integriteitsbeleid Red een Kind.

1.1 Plichten

De aanstelling van een vertrouwenspersoon is bedoeld als aanvullende voorziening en mag niet in de plaats komen van bestaande procedures. Het is de taak van de vertrouwenspersoon om door middel van doorverwijzing, counseling of bemiddeling een oplossing te vinden voor klachten van werknemers over onbehoorlijke of oneerlijke behandeling. Denk hierbij aan situaties van (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie of pesten. Integriteitsvraagstukken kunnen worden gedefinieerd als structurele gebreken en knelpunten binnen de organisatie.

1.2 Benoeming

De algemeen directeur van Red een Kind is verantwoordelijk voor de aanstelling van de vertrouwenspersoon en de communicatie hiervan naar de medewerkers. De benoeming geschiedt op voordracht van de personeelsvertegenwoordigers. De benoeming is in het algemeen voor vier jaar, waarna herbenoeming mogelijk is. Een geschikt persoon heeft kennis van de dagelijkse gang van zaken van Red een Kind, en is voldoende betrokken bij de organisatie zodat hij/zij benaderbaar is door medewerkers.

1.3 Geheimhouding

De vertrouwenspersoon en degenen die bij de klacht betrokken zijn, zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alles wat hen tijdens hun betrokkenheid bij de klacht ter kennis is gekomen. Als het probleem/verzoek vraagt om opheffing van de anonimiteit, machtigt de medewerker de vertrouwenspersoon om externe hulp in te schakelen. Met instemming van de werknemer vervalt de geheimhoudingsplicht geheel of gedeeltelijk. De vertrouwenspersoon kan zich niet beroepen op de geheimhoudingsplicht als de wet aangeeft dat er sprake is van een meldplicht. De geheimhoudingsplicht blijft van kracht na het verlaten van de functie van raadsman.

1.4 Wat kan een vertrouwenspersoon voor jou betekenen?

In geval van intimidatie:

- ontmoet je en luistert;
- helpt bij het meedenken over dilemma's met betrekking tot collega's;
- geeft advies over de-escalatiemogelijkheden;
- informeert over de regels, procedures en afspraken;
- Biedt ondersteuning als je een officiële klacht wilt indienen

Wat kan een vertrouwenspersoon doen bij een integriteitsvraagstuk?



- Ontmoet je en luistert;
- Helpt bij het overwegen van bepaalde integriteitsdilemma's;
- Informeert je over de regels, procedures en afspraken;
- Ondersteunt wanneer je een (anonieme) melding wilt doen

1.5 Werkwijze

- De vertrouwenspersoon moet goed bereikbaar zijn. Verzoeken tot behandeling van een klacht kunnen dan ook zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen door de vertrouwenspersoon.
- Indien de vertrouwenspersoon het verzoek van de werknemer niet in behandeling neemt, zal hij/zij dit schriftelijk aan de werknemer melden en onderbouwen.
- Bij daadwerkelijke afhandeling van de klacht dient dit schriftelijk door de werknemer te worden bevestigd.
- De vertrouwenspersoon verzamelt alle informatie die redelijkerwijs nodig is om een grondig inzicht te krijgen in de aard en omvang van de klacht.
- De vertrouwenspersoon legt alle genomen stappen vast in notulen of een rapport.
- De vertrouwenspersoon geeft de werknemer advies. De werknemer moet proberen, zonder verdere betrokkenheid van de vertrouwenspersoon en niet noodzakelijkerwijs op basis van het advies van de vertrouwenspersoon, tot een oplossing te komen. **Of:**
- De vertrouwenspersoon verwijst de zaak door naar de persoon/instantie die naar zijn/haar mening in staat is tot verdere behandeling. De vertrouwenspersoon faciliteert het eerste contact tussen de persoon/instantie en de werknemer. De vertrouwenspersoon of het Red een Kind Integrity Response Team blijft als bemiddelaar optreden tijdens de behandeling van de klacht door andere personen/instanties.
- De vertrouwenspersoon kan geen bindende beslissingen nemen, maar kan wel weloverwogen advies geven en aanbevelingen doen.

1.6 Contactgegevens

De vertrouwenspersoon is een externe organisatie in Nederland die gespecialiseerd is in dit thema. Het heet 'GIMD'.

De vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor Red een Kind is Paola Crone. Ze stelt zich voor:



Ik ben Paola Crone en ik werk als externe vertrouwenspersoon bij GIMD. Als vertrouwenspersoon kan ik assisteren bij pesten, agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en (vermoedens van) integriteitsschendingen op het werk. Naar mijn mening kan een organisatie alleen floreren met gezonde medewerkers. Een gezonde werknemer is een werknemer die zich veilig en prettig voelt op het werk. Ik zet me in om dit doel te bereiken en ik bied ondersteuning aan mensen die

problemen melden.

Je kunt ook deze video bekijken waarin ze haar rol uitlegt

<https://www.youtube.com/watch?v=t7xLjcVTCKY>

U kunt haar mailen: p.crone@gimd.nl

of contact met haar opnemen via telefoon/WhatsApp: +31 6 3935 3501



Red  een
KiND