



## Bijlage 4

# Procedure voor het melden van integriteit (voor gemeenschappen en partners)

# Inhoud

<b>1. Introductie.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Meldingskanalen.....</b>	<b>4</b>
2.1 Gunstige omgeving.....	4
2.2 Meldingskanalen.....	4
<b>3. Omgaan met integriteitskwesties.....</b>	<b>6</b>
3.1 Communicatie van integriteitszorg.....	6
3.2 Vertrouwelijk advies.....	6
3.3 Analyse van de situatie.....	7
3.4 Onderzoek.....	8
3.5 Vervolg.....	9
3.6 Sanctioneren.....	9
<b>4. Formulier voor het melden van incidenten.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Verwijzingsformulier.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Stroomdiagram voor rapportage en respons.....</b>	<b>15</b>



# 1. Introductie

Dit document over de Meldingsprocedure Integriteit vormt bijlage 4 van het Integriteitsbeleid Red een Kind en is opgesteld om mensen uit de gemeenschappen waar we werken, personeel, partners en andere belanghebbenden van Red een Kind in staat te stellen hun bezorgdheid te uiten over acties die in strijd zijn met de Gedragscode van Red een Kind.

Dit beleid heeft betrekking op zorgen die zijn geuit met betrekking tot het integriteitsbeleid van de organisatie, na mogelijk wangedrag van een vertegenwoordiger van Red een Kind (bijv. personeel, consultants, vrijwilligers, stagiaires, studenten en groepsreisgidsen en deelnemers). Ook wordt ingegaan op zorgen over mogelijk wangedrag door medewerkers van partnerorganisaties van Red een Kind.

Bijlage 5 van het Integriteitsbeleid bevat meer informatie over de meldprocedure voor klokkenluiders en het signaleren van wangedrag voor medewerkers die een integriteitsprobleem of integriteitsklacht willen melden over een Red een Kind medewerker(s).

Definitie:

- **Integriteits bezorgdheid:** is een uiting van bezorgdheid door een lid van de gemeenschap waar Red een Kind werkt, personeelslid of andere belanghebbende over een actie die een mogelijke schending van de gedragscode van Red een Kind inhoudt.
- **Integriteitsklacht:** is een uiting van ontevredenheid door een lid van de gemeenschap die wordt ingediend via het community-based klachten- en feedbackmechanisme en die een mogelijke schending van de gedragscode van Red een Kind bevat.

Integriteits bezorgdheid: is een uiting van bezorgdheid of onbehagen door een belanghebbende (begunstigde, lid van de gemeenschap, personeel of partner) met betrekking tot een mogelijke schending van de gedragscode van Red een Kind. Het weerspiegelt een vermoeden of observatie dat er iets mis is en mogelijk in strijd is met organisatorische normen. Deze zorgen worden meestal gemeld via verschillende interne kanalen en kunnen anoniem worden geuit.

Integriteitsklacht: is een formele uiting van ontevredenheid door een begunstigde of lid van de gemeenschap, waarbij een specifiek geval van mogelijk wangedrag wordt benadrukt dat in strijd is met de gedragscode van Red een Kind. Deze klacht wordt ingediend via het Community-Based Complaint and Feedback Mechanism (CBCFM).



## 2. Meldingskanalen

### 2.1 Open en vertrouwelijke omgeving

Red een Kind zet zich in om mensen in de projectgebieden en personeel te beschermen tegen misbruik en om een effectieve procedure te bieden voor het omgaan met, reageren op en aanpakken van integriteitskwesties. Het is belangrijk om hiervoor te werken vanuit een sfeer van vertrouwen, eerlijkheid en waardeoriëntatie waar integriteitskwesties worden verwelkomd en aangepakt. Er zal begeleiding worden geboden aan personeel en gemeenschappen die worden ondersteund door Red een Kind, om ad-hoc, defensieve, negatieve reacties en onzekerheid over wat er van het personeel wordt verwacht bij het reageren op Integriteits kwesties of zorgen te voorkomen.

In elk land met een Red een Kind-landenkantoor wordt een contactpersoon uit de landenstaf van Red een Kind geselecteerd: het Integrity Focal Point.

Deze persoon is er verantwoordelijk voor dat:

- Red een Kind medewerkers en partnermedewerkers goede kennis hebben van de Meldprocedure Integriteit;
- Red een Kind en partnermedewerkers die regelmatig feedback of zorgen van leden van de gemeenschap ontvangen, weten hoe ze moeten handelen wanneer een integriteitsprobleem wordt ontvangen.

Onderdeel van deze vertrouwelijke omgeving is het vergroten van het bewustzijn over het bestaan van het gemeenschaps feedbackmechanisme, evenals het interne rapportagemechanisme.

Het bewustzijn kan onder andere worden vergroot door het verspreiden van posters, flyers, het organiseren van workshops of bijeenkomsten met gemeenschappen.

### 2.2 Meldingskanalen

#### Meldingskanalen voor medewerkers van Red een Kind en partnermedewerkers

Medewerkers van Red een Kind of partners kunnen kiezen uit verschillende kanalen om hun bezorgdheid te melden:

##### De managers

- Het onderstaande incidentmeldingsformulier invullen en naar hun lijnmanager sturen.
- Als er een leidinggevende bij betrokken is, of als er behoefte is om het probleem te escaleren, neem dan contact op met het Integrity Response team.

##### Het Team Integriteit

- Vul het onderstaande formulier voor het melden van incidenten in en stuur het naar het Integrity Focal Point van het landkantoor.



- Het invullen van onderstaand incidentmeldingsformulier en/of e-mail aan het Integrity Response Team ([integrity@helpachild.org](mailto:integrity@helpachild.org))
- Bellen of whatsappen met het Integrity Focal Point van het land (nummer moet in het land worden vermeld in de kantoren en op posters)
- Download het meldingsformulier op de website van Red een Kind; stuur het dan naar het Integrity Response Team.

### Op de gemeenschap gebaseerde feedback- en klachtenmechanismen (CBCFM)

Aan het begin van elk nieuw project wordt samen met de gemeenschap overeenstemming bereikt over het type rapportagemechanismen dat door de doelgemeenschap wordt gebruikt. Gedurende het hele project kunnen alle soorten feedback en klachten worden ontvangen. De meeste klachten vallen waarschijnlijk buiten het toepassingsgebied van dit beleid. Alleen integriteitsklachten vallen onder het toepassingsgebied van deze bijlage.

Een integriteitsklacht is een uiting van onvrede van een lid van de gemeenschap over een actie die een mogelijke schending van de gedragscode van Red een Kind inhoudt.

Voorbeelden van mogelijke klachtenmechanismen zijn:

- Klachten/ ideeënbus;
- Telefoon/whatsapp;
- vertegenwoordigers van de gemeenschap;
- Bijeenkomsten van de gemeenschap;
- Via een vertrouwde tussenpersoon.

Alle gedeelde klachten zijn vertrouwelijk. Alle dossiers/rapporten worden bewaard in een beveiligde map met beperkte toegang. Openbaarmaking van informatie kan alleen worden gedaan aan relevante partijen op 'need to know'-basis.

De **CBCFM-aanpak** wordt volledig beschreven in een afzonderlijk document, inclusief een **gids voor het raadplegen van de gemeenschap** om te bepalen welke kanalen geschikt en geprefereerd zijn.

### Kanaal voor iedereen die een integriteitsprobleem wil delen

Zowel op onze Nederlandse als op onze internationale website staan het adres, telefoonnummer en e-mailadres van het Integrity Response Team vermeld.

### Integriteitsklacht over partnerorganisaties van Red een Kind

Wanneer de klacht betrekking heeft op een partnerorganisatie die namens Red een Kind een project uitvoert, moet de zorg in eerste instantie worden gericht aan de partnerorganisatie zelf. Zorgen over partnerorganisaties moeten altijd worden gemeld aan Red een Kind, bij de Integrity Focal persoon of het Integrity Response Team, die zal beoordelen of de klachten nauwkeurig zijn afgehandeld.

### 3. Omgaan met integriteitskwesaties

In dit gedeelte wordt de procedure beschreven die moet worden gevolgd in het geval van een integriteitsprobleem.

#### 3.1 Communicatie van een integriteitsklacht

Een integriteitsprobleem kan rechtstreeks onder de aandacht van een personeelslid worden gebracht. Indien de persoon die de klacht ontvangt niet het aangewezen contactpunt is, dan wordt de klacht doorgestuurd naar de Integrity Focal Person of naar de lijnmanager of naar het Integriteit Respons Team via de bovengenoemde meldingskanalen.<sup>1</sup> Deze persoon zal de ontvangst van de klacht bevestigen en de betreffende persoon informeren over de procedure.

Integriteitskwesaties over (medewerkers van) Red een Kind dienen gemeld te worden bij het Focal Point Integriteit van het landenkantoor of, als dat niet mogelijk is, bij het Integrity Response Team.

Het is mogelijk om anoniem een probleem te melden, maar het verdient de voorkeur om een manier te hebben om contact op te nemen met de persoon die een klacht indient, of een gevolmachtigde: iemand die namens de persoon die een klacht indient kan worden gecontacteerd.

Als er een integriteitsprobleem wordt geuit over (personeel van) een lokale partner, moet de partner dit altijd melden bij het landenkantoor nadat hij de klacht heeft ontvangen. In het geval dat er een klacht wordt geuit over (medewerkers van) Red een Kind, moet het landenkantoor deze klacht altijd **binnen 72 uur** na ontvangst melden aan het Integrity Response Team.

Let op: een **probleem met betrekking tot PSEAH** moet **binnen 24 uur** worden gemeld aan de Integrity Focal Person, die vervolgens het Integriteit Respons Team onmiddellijk op de hoogte zal stellen.

#### 3.2 Vertrouwelijk advies

Red een Kind heeft een vertrouwenspersoon toegewezen gekregen om mensen te ondersteunen die wangedrag ervaren of er getuige van zijn, door vertegenwoordigers van Red een Kind en/of in onze programma's. Gesprekken tussen de vertrouwenspersoon en de adviesvrager zijn strikt vertrouwelijk. De ondersteuning omvat: een luisterend oor; ondersteuning bij het verduidelijken van het soort wangedrag dat wordt ervaren (bijv.

---

<sup>1</sup> Een zorg over de Lijnmanager kan worden gericht aan de Integriteitscoördinator of CEO, een zorg over de Integriteitscoördinator kan worden gericht aan de Lijnmanager of CEO en een zorg over de CEO kan worden gericht aan de Integriteitscoördinator of de Raad van Commissarissen (met uitzondering van de Vertrouwenspersoon).

moreel protest, schending van integriteit); advies uit te brengen over eventueel te nemen stappen; Ondersteuning bij het nemen van een beslissing hieromtrent.

De vertrouwenspersoon is niet degene aan wie je moet rapporteren. De Vertrouwenspersoon kan bij schendingen van de integriteit verwijzen naar de meldkanalen. De persoon die advies vraagt aan de vertrouwenspersoon kan er nog steeds voor kiezen om het probleem niet te melden. In bijlage 6 van het Integriteitsbeleid is meer informatie opgenomen over de vertrouwensbegeleiding van Red een Kind.

### 3.3 Analyse van de situatie

**Binnen een week** nadat een integriteitszorg door Red een Kind is ontvangen, wordt er een casus-rapportage gestart door de lijnmanager, het Integrity Focal Point of het Integriteit Respons Team. Let op: in het geval van **SEA is deze deadline 48 uur!**

In geval van vermoeden van fraude of corruptie wordt deze gevalsbeschrijving gemaakt door de financieel manager zoals beschreven in het Antifraude- en corruptiebeleid. In het geval dat het probleem betrekking heeft op de bescherming van kinderen, wordt deze casusbeschrijving gemaakt door de Child Safeguarding Advisor. Voor een casusbeschrijving moet alle gerelateerde en relevante informatie worden opgenomen om een weloverwogen beslissing te kunnen nemen om de beschuldiging al dan niet te onderzoeken. Dit zal gebeuren door (minstens) de volgende vragen te beantwoorden:

- Heeft de klacht betrekking op een schending van het integriteitsbeleid van Red een Kind, een schending van een van de beleidsregels en richtlijnen van Red een Kind, of een schending van de wet?
- Loopt de persoon die een klacht indient of iemand anders direct of potentieel gevaar?
- Is er voldoende informatie en bewijs of is er behoefte aan verder onderzoek?
- Is de bewering op dit moment overtuigend genoeg om actie te ondernemen in het management?
- Is er een oprechte bezorgdheid? De bezorgdheid moet een oprechte bezorgdheid van de persoon die een klacht indient zijn, te goeder trouw geuit, en niet gemotiveerd met de bedoeling voor persoonlijk gewin, persoonlijk belang of wrok. Als wordt vastgesteld dat de bezorgdheid niet te goeder trouw is geuit, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen.

Het team dat de casus beoordeelt, heeft de mogelijkheid om advies in te winnen bij de financieel manager, Child Safeguarding Advisor en/of de integriteitscoördinator. Voor kwesties op landniveau is Integrity Focal Person van het land met de integriteitscoördinator die op basis van de casusbeschrijving beslist of 1) een onderzoek gerechtvaardigd is, 2) schorsing van het werk van een van de personeelsleden noodzakelijk is (bijv. om veiligheids- en beschermingsredenen); en 3) rapportage aan donor en/of autoriteiten nodig is. Voor vraagstukken op internationaal niveau is het de CEO die samen met de Integriteitscoördinator beslist over deze drie factoren. Schorsing zal altijd op een

respectvolle en vertrouwelijke manier gebeuren. Het Meldpunt Integriteit deelt het casusrapport en zijn/haar beslissing over een onderzoek met de CEO.

In het geval dat een kind betrokken is bij de beschuldiging, moet het *Kinderbeschermingsbeleid (Annex 2)* worden nageleefd. In geval van vermoeden van fraude dient het *Fraude- en Anticorruptiebeleid (Annex 3)* te worden gevolgd. Bovendien, als de persoon die een klacht indient of een andere betrokkene direct of potentieel gevaar loopt, moeten passende maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat zij worden beschermd tegen mogelijke (toekomstige) schade. Er is een noodfonds beschikbaar om de kosten van het onderzoek te dekken om het slachtoffer de vereiste ondersteuning (medisch/psychosociaal /juridisch/materieel) te bieden.

De persoon die een klacht indient wordt door de lijnmanager of het integriteitscontactpunt geïnformeerd over het resultaat van de analyse en de te volgen koers. In een dergelijk geval is de staf van Red een Kind betrokken, de betrokkene(n) wordt (worden) vooraf geïnformeerd over de beschuldiging en het besluit om een onderzoek in te stellen.

### 3.4 Onderzoek

Als Red een Kind besluit een onderzoek in te stellen, zal dit onderzoek zo spoedig mogelijk starten. De Integriteitscoördinator, CEO en Focal Point Integriteit van het land zullen een team aanstellen dat verantwoordelijk is voor het onderzoek. De samenstelling van het onderzoeksteam zal variëren in verschillende situaties en is afhankelijk van de aard van de klacht en de betrokkenen. Het team bestaat over het algemeen uit een lid van het Integriteitsteam en de HR-manager. Als er een kind bij betrokken is, maakt de expert van Child Safeguarding deel uit van het team. In geval van vermoedens van fraude of corruptie maakt de Finance Manager van Red een Kind deel uit van het team.

Wanneer het gemelde incident verband houdt met SEA, zal de Integrity Focal persoon samen met het Integrity response Team advies en samenwerking inwinnen bij het PSEA-netwerk in het land.

Het onderzoek laat zich leiden door de volgende principes:

- **Bescherming en vertrouwelijkheid:** bij het onderzoek naar gemelde incidenten staat de bescherming en belangen van de slachtoffers, persoon die een klacht indient en de beklaagden altijd voorop. Indien nodig zal hen passende ondersteuning ter beschikking worden gesteld. Alle zaken met betrekking tot klachten zijn vertrouwelijk.
- **Onpartijdigheid:** het onderzoek moet op een onbevooroordeelde, eerlijke en respectvolle manier worden uitgevoerd.
- **Verantwoording:** degenen die het onderzoek uitvoeren, moeten zich houden aan deze richtlijnen en moeten de stappen die worden gebruikt bij het uitvoeren van een onderzoek nauwkeurig en uitgebreid vastleggen. De bij het onderzoek gebruikte methoden en technieken moeten geschikt zijn voor de omstandigheden en in verhouding staan tot de doelstellingen van het onderzoek.



- **Transparantie:** Red een Kind personeel, personeel van de partner organisatie en personen van de getroffen gemeenschap weten dat deze procedure bestaat en weten hoe ze toegang kunnen krijgen tot degenen die betrokken zijn bij het uitvoeren van de onderzoeksprocedure.

### **3.5 Vervolg**

Het onderzoeksteam moet een onderzoeksrapport schrijven. Dit is een samenvatting die alle aspecten van het onderzoek moet behandelen, met inbegrip van de manier waarop het vermeende wangedrag is ontdekt, de stappen die zijn genomen om het bewijsmateriaal te verzamelen, de conclusies van de onderzoeker en het bewijs dat die conclusies ondersteunt. De conclusie van het onderzoek moet duidelijk worden vermeld in het onderzoeksrapport. Het onderzoeksteam legt het onderzoeksrapport ter beoordeling en goedkeuring voor aan het Red een Kind Management Team (MT). Hierin moet worden aangetoond en gedocumenteerd dat de klacht goed is onderzocht, dat de relevante autoriteiten zijn geïnformeerd (indien van toepassing) en dat de belangen en rechten van het slachtoffer, de persoon die een klacht indient en de vermeende dader(s) gedurende het gehele onderzoeksproces zijn gerespecteerd.

Op basis van het onderzoeksrapport, en binnen een week na ontvangst van het rapport, zal het MT beslissen over de juiste actie. De persoon die een klacht in heeft gediend wordt op de hoogte gebracht van de resultaten van het onderzoek.

### **3.6 Sanctioneren**

Er zullen passende maatregelen worden genomen als een personeelslid schuldig wordt bevonden. Afhankelijk van de ernst kunnen passende maatregelen bestaan uit beëindiging van het contract en indien nodig juridische stappen, zoals beschreven in het HR-beleid.

Red een Kind heeft een zerotolerancebeleid tegen seksuele uitbuiting en misbruik. Elk onderbouwd en bewezen geval van seksuele uitbuiting en misbruik zal altijd leiden tot directe beëindiging van het dienstverband.

## 4. Formulier voor het melden van incidenten

**VERTROUWELIJK:** Beperk de toegang tot dit document en bewaar het veilig (bijv. met behulp van wachtwoorden of versleuteling voor computers en sluit kantoren wanneer ze onbeheerd zijn). Voor SEA-zaken; Gebruik altijd codenamen wanneer u verwijst naar personen die bij de zaak betrokken zijn, laat informatie weg die de identiteit zou kunnen onthullen (bijv. geboortedatum, adres, telefoonnummer, beschrijving van unieke fysieke kenmerken) en houd informatie over de identiteit en persoonlijke gegevens van betrokken personen gescheiden van incidenten en gerelateerde meldingen.

Naam van de melder

Naam	
Leeftijd	
Geslacht	
Specifieke behoeften	
Contactgegevens	
Datum van rapportage	
Meldingskanaal	
Datum van het incident	

Beschrijving van het integriteitsprobleem

Wat is er gebeurd?	
<i>Waar is het gebeurd?</i>	<i>Exacte locatie</i>
<i>Wanneer?</i>	<i>Datum en tijd</i>
Wie was betrokken als vermeend personeel/stagiair/student/consultant/vrijwilliger van HAC?	<i>Beschrijving van de vermeende of vermoedelijke dader(s) (bijv. naam, leeftijd, geslacht, nationaliteit, organisatorische affiliatie/functie, eerder wangedrag)</i>

Indien nodig, wat zijn de gegevens van het betrokken kind?	
Zijn er nog andere getuigen?	

Interventie tot nu toe

Wat is er tot nu toe gedaan?	<i>(bv. verwijzing voor bijstand, verwijzing naar lokale autoriteiten, onderzoeken, kennisgeving aan de VN/gastregering):</i>
------------------------------	---

Actie ondernomen door Red een Kind (landendirecteur en managementteam)

Case report gebouwd	<i>Naam, titel, contactgegevens</i>			
Onderzoek naar de situatie				
Ondersteuning slachtoffer geregeld				
Beschuldigde medewerker gehoord	<i>Zo ja, voeg dan de datum en namen van de betrokken medewerkers toe.</i>			
Ondersteuning van partners gevraagd	<i>(bv. steun voor overlevenden van de SEA)</i>			
Ondernomen actie				
Status van de beschuldiging	Niet geldig, afgewezen	Intern doorverwezen	Wordt onderzocht	Doorverwezen naar gerechtelijke autoriteiten

## 5. Verwijzingsformulier

**VERTROUWELIJK: Beperk de toegang tot dit document en bewaar het veilig op.**

Opmerking: Deel kopieën van ingevulde verwijzingsformulieren met de overlevende en ontvangende instantie en bewaar een kopie voor de interne administratie en follow-up van de organisatie.

### Doorverwijzend bureau

Agentschap/organisatie: Contact:

Telefoon: E-mail:

Plaats

### Ontvangende instantie

Agentschap/organisatie: Contact:

Telefoon: E-mail:

Plaats

### Informatie voor overlevenden

Naam: Telefoon:

Adres: Leeftijd:

Geslacht Nationaliteit:

Taal: ID-nummer

Als de overlevende minderjarig is (jonger dan 18 jaar)

Naam van de primaire verzorger: Relatie met kind:

Contactgegevens voor verzorger: Is het kind gescheiden of zonder begeleiding?

Primaire Verzorger wordt geïnformeerd over doorverwijzing?  Ja  Nee (Zo nee, leg uit)

### Achtergrondinformatie/Reden van verwijzing en reeds verleende diensten

Is de overlevende op de hoogte gesteld van de verwijzing? Is de overlevende doorverwezen naar een andere organisatie?

Ja Nee (zo nee, leg hieronder uit)



### Gevraagde diensten

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Psychiatrie           | <input type="checkbox"/> Bescherming         | <input type="checkbox"/> Onderdak                                      |
| <input type="checkbox"/> Psychosociale zorg    | <input type="checkbox"/> Juridische diensten | <input type="checkbox"/> Materiele ondersteuning                       |
| <input type="checkbox"/> Maatschappelijke zorg | <input type="checkbox"/> Onderwijs           | <input type="checkbox"/> Voeding                                       |
| <input type="checkbox"/> Medische zorg         | <input type="checkbox"/> basis behoefte      | <input type="checkbox"/> Support voor kinderen geboren na verkrachting |

Gelieve de gevraagde diensten toe te lichten:

**Toestemming om informatie vrij te geven. (Lees met de overlevende/verzorger en beantwoord eventuele vragen voordat ze hieronder ondertekenen. Onderteken namens de overlevende/verzorger als mondeling toestemming wordt gegeven en de overlevende/verzorger niet kan ondertekenen.)**

Ik, \_\_\_\_\_ (**naam overlevende**), begrijp dat het doel van de verwijzing en het bekendmaken van deze informatie aan \_\_\_\_\_ (**naam van de ontvangende instantie**) is om de veiligheid en continuïteit van de zorg te waarborgen tussen dienstverleners die de cliënt van dienst willen zijn. De dienstverlener, \_\_\_\_\_ (**naam van het verwijzende bureau**), heeft de procedure van de verwijzing duidelijk aan mij uitgelegd en heeft de exacte informatie vermeld die moet worden vrijgegeven. Door dit formulier te ondertekenen, geef ik toestemming voor deze uitwisseling van informatie.

Handtekening van de verantwoordelijke partij (overlevende of verzorger als het een kind is):

Datum (DD/MM/JJ):

### Details van de verwijzing

Zijn er contact- of andere beperkingen?  Ja  Nee (Zo ja, leg dit hieronder uit)

Verwijzing geleverd via:  Telefoon (alleen noodgevallen)  E-mail / Elektronisch (bijv. app of database)  Persoonlijk

Follow-up verwacht via:  Telefoon  E-mail  Persoonlijk. Op datum (DD/MM/JJ):

De organisaties komen overeen om in het kader van de follow-up de volgende gegevens uit te wisselen:



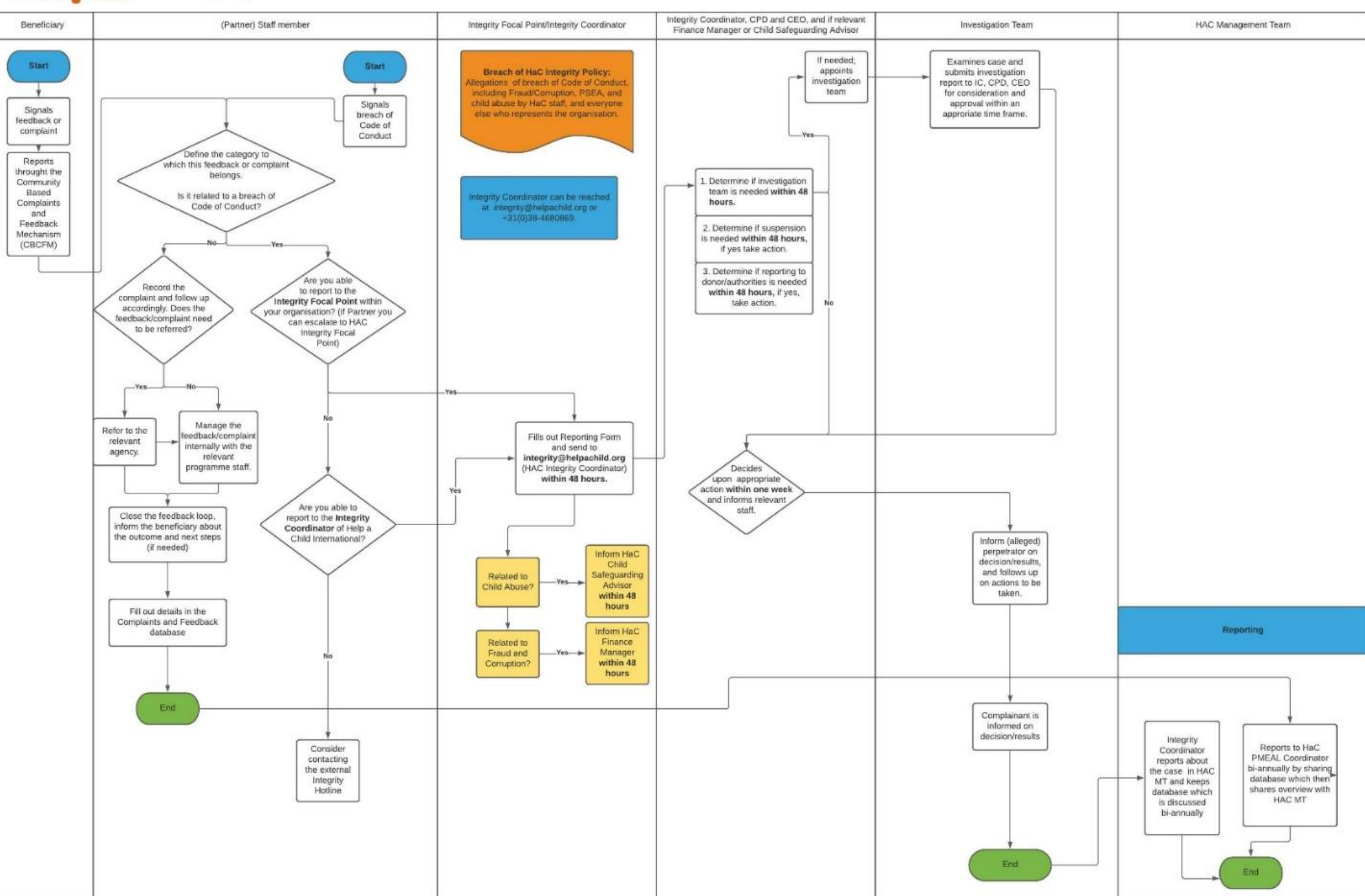
Naam en handtekening van de ontvanger: Datum van ontvangst (DD/MM/JJ):



## 6. Stroomdiagram voor rapportage en respons

Op de volgende pagina vindt u het stroomschema voor rapportage en respons.







Help  a  
**CHILD**